



Créateur d'émotions

RECHERCHE REGISSEUR/REGISSEUSE DU CENTRE DE FORMATION

Orléans Loiret Basket est un club de basket professionnel créé en 1993 qui évolue au plus haut niveau depuis 2006. Aujourd'hui, le club poursuit la structuration des différentes composantes de son projet en respectant un système de valeurs qui repose sur la solidarité et le respect, le travail et l'engagement mis au service de l'ambition collective.

POSTE

Dans le cadre de la structuration du Centre de Formation, placé sous la hiérarchie du Directeur à qui il/elle rendra compte de ses activités en lien avec la direction du club, **le régisseur/la régisseuse** aura pour mission principale d'assurer l'intendance et la surveillance de l'hébergement du centre de formation qui accueille chaque année une vingtaine de jeunes basketteurs de 16 à 21 ans dont la moitié sont mineurs.

MISSIONS

Ces missions sont non exhaustives et restent évolutives en fonction des besoins du service :

- **Intendance de l'hébergement**
 - Veiller à la gestion du stock alimentaire et anticiper les commandes pour la semaine et/ou les week-ends
 - Assurer la réception et la préparation des repas
 - Veiller au maintien de la propreté et des mesures d'hygiène au sein de l'hébergement
- **Surveillance et suivi**
 - Mettre en application les règles de vie selon le document transmis à chaque résident
 - Veiller au respect et suivi du règlement intérieur de la résidence
 - Assurer la surveillance de l'internat
- **Accompagnement de la vie quotidienne**
 - Accompagner les jeunes dans l'organisation de leurs vies quotidiennes
 - Accompagner les jeunes en cas de rendez-vous médicaux ou autres à l'extérieur de l'hébergement
- **Missions transversales**
 - Communiquer avec les différentes parties prenantes : sportives, éducatives et administratives
 - Assurer le suivi et le contrôle en lien étroit avec le Directeur du Centre de Formation. Proposer des actions qui contribuent à animer le lieu de vie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Sur la base d'une annualisation du temps de travail, selon les prérogatives du groupe 1 de la Convention Collective Nationale du Sport, l'activité se déroule selon le rythme annuel des calendriers scolaire, de la formation sportive et des compétitions ou championnat associé(e)s.

Disponibilité compatible avec les horaires variables des missions à réaliser dans le cadre d'un travail en coupure (horaires décalés, travail en soirée, le week-end et jours fériés, veille de nuit).

Poste en CDI (Temps plein ou partiel possible) basé à Orléans et à pourvoir dès que possible.

Rémunération (Fixe sur 12 mois + Plan Epargne Entreprise).

Logement de fonction pour la veille de nuit.

QUALITES REQUISES

- Vous aimez travailler avec des jeunes passionnés et ambitieux
- Vous avez le sens de l'hospitalité et de l'accueil sans pour autant transiger sur la rigueur
- Vous êtes autonome, dynamique et force de propositions pour votre hiérarchie
- Vous disposez d'un véritable esprit d'équipe pour pouvoir travailler en lien avec tous les intervenants
- Vous êtes motivé par les environnements sportifs et aimez jouer collectif
- Vous disposez d'une bonne expression écrite/orale et d'une culture générale vous permettant de dialoguer avec des jeunes venus d'horizons différents

COMPETENCES

- Capacité en matière d'organisation et d'anticipation dans la gestion des missions
- Rigueur et pédagogie dans le contrôle de l'application des règles de vie et du règlement intérieur
- Appétence pour l'accompagnement des jeunes dans leurs vies quotidiennes
- Connaissance du fonctionnement d'un hébergement ou d'un internat de type ERP apprécié
- Maîtrise des outils informatiques

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser simultanément par mail à :
directeur.cdf@orleansloiretbasket.fr et contact@orleansloiretbasket.fr